**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОРЛОВСКИЙ РАЙОН**

# Муниципальное образование «Курганенское сельское поселение»

**Администрация Курганенского сельского поселения**

**Орловского района Ростовской области**

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**№ 77**

**15.03.2024 г. х. Курганный**

Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Курганенского сельского поселения»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 31.05.1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28.03.1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 года № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Уставом муниципального образования «Курганенское сельское поселение», Администрация Курганенского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Курганенского сельского поселения» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление главы Администрации Курганенского сельского поселенияот 19.06.2020 г. №74 **«**Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Курганенского сельского поселения»».

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Курганенского сельского поселения.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Курганенского сельского поселения Н.В. Батманова

Приложение

к постановлению Администрации Курганенского сельского поселения

от 15.03.2024 г. №77

**Положение**

**об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Курганенского сельского поселения**

**I. Общие положения**

1. Военно-учетный стол Администрации Курганенского сельского поселения (далее – ВУС) является структурным подразделением администрации.

2. ВУС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Положением о воинском учете, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719, «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», законами Ростовской области, Уставом муниципального образования «Курганенское сельское поселение», а также настоящим Положением.

3. Положение о ВУС утверждается главой Администрации Курганеского сельского поселения.

**II. Основные задачи**

Основными задачами ВУС являются:

* обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;
* документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;
* анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в  интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;
* проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

**III. Функции**

1.Обеспечивать выполнения функций, возложенных на Администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в Администрации Курганенского сельского поселения.

2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих более 3 месяцев на территории Курганенского сельского поселения, в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания.

3. Выявляют совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих более 3 месяцев на территории Курганенского сельского поселения, в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания и подлежащих постановке на воинский учет.

4. Вести учет организаций, находящихся на территории Курганенского сельского поселения, и контролировать ведение в них воинского учета.

5. Вести и хранить документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации.

6. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета организаций и военного комиссариата Пролетарского и Орловского районов Ростовской области.

7. По указанию военного комиссариата оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат;

8. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат по форме, определяемой Министерством обороны Российской Федерации в течение 10 рабочих дней.

Представлять в электронной форме в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, сведения о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете.

9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

10. Представлять в электронной форме, в том числе и на съемном носителе, в военный комиссариат сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации в течение 10 рабочих дней с момента их выявления.

**IV. Права**

Для плановой и целенаправленной работы ВУС имеет право:

* вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти Ростовской области, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;
* запрашивать и получать от структурных подразделений Администрации Курганенского сельского поселения аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на ВУС задач;
* создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;
* выносить на рассмотрение главы Администрации Курганенского сельского поселения вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;
* организовывать взаимодействия в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Ростовской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;
* проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС.

**V. Руководство**

1. Возглавляет военно-учетный стол военно-учетный работник Администрации Курганенского сельского поселения (далее – военно-учетный работник ВУР). ВУР назначается на должность и освобождаются от должности главой Администрации Курганенского сельского поселения.

2. Военно-учетный работник находится в непосредственном подчинении главы Администрации Курганенского сельского поселения.

3. В случае отсутствия военно-учетного работника на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка), его замещает работник, назначенный распоряжением главы Администрации Курганенского сельского поселения.

Ведущий специалист Орехова М.П.