**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОРЛОВСКИЙ РАЙОН**

# Муниципальное образование

# «Курганенское сельское поселение»

**Администрация Курганенского сельского поселения**

**Орловского района Ростовской области**

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**№ 87**

**03.07.2023 г. х. Курганный**

Об утверждении муниципального задания на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов муниципальному бюджетному учреждению культуры Курганенского сельского поселения Орловского района «Курганенский сельский дом культуры»

В соответствии с постановлением Администрации Курганенского сельского поселения от 03.07.2023 г. № 86 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных услуг учреждений Курганенского сельского поселения и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», Администрация Курганенского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) в отношении муниципальных услуг муниципального бюджетного учреждения культуры Курганенского сельского поселения Орловского района «Курганенский сельский дом культуры» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Директору МБУК ВСПОР «Курганенский СДК» (Ушаковой Е.А.):

2.1. Разместить муниципальное задание на 2023 год и плановый период 2023 и 2024 годов в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru));

2.2. Обеспечить исполнение муниципального задания на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов по объемам предоставляемых услуг и по их качественным показателям;

2.3. Предоставлять отчет об исполнении муниципального задания в установленные сроки.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 03.07.2023 года.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заведующего сектором экономики и финансов Администрации Курганенского сельского поселения Должикову Ю.С.

Глава Администрации

Курганенского сельского поселения Батманова Н.В.

Приложение № 1

к постановлению Администрации

Курганенского сельского поселения

от 03.07.2023 г№ 87

УТВЕРЖДАЮ:

Глава Администрации

Курганенского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В. Батманова\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Коды |
| Форма по ОКУД | 0506001 |
| Дата начала действия | 01.07.2023 г. |
| Дата окончания действия | 31.12.2025 г. |
| по Сводному реестру |  |
| По ОКВЭД | 90.04.3 |
| По ОКВЭД |  |
| По ОКВЭД |  |
|  |  |

1

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №1

на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

от « 03 » июля 2023 г.

Наименование муниципального учреждения Курганенского сельского поселения: (обособленного подразделения):**муниципальное бюджетное учреждение культуры Курганенског сельского поселения**

**Орловского района «Курганенский сельский дом культуры»**

Виды деятельности муниципального учреждения Курганенского сельского поселения (обособленного подразделения):Деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества.

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах 2

РАЗДЕЛ1

1. Наименование муниципальной услуги: Организация и проведение мероприятий

|  |  |
| --- | --- |
| Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню | ББ72 |

2. Категории потребителей муниципальной услуги: Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги 3

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель,  характеризующий содержание муниципальной услуги  (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги  (по справочникам) | | Показатель качества  муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги6 | |
| наименова-  ние  показателя4 | единица измерения | | 2023 год (очередной финансовый год) | 2024 год (1-й год планового периода) | 2025 год  (2-й год планового периода) |
| Виды мероприятий  (наименова-  ние  показателя)4 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименова-  ние  показателя)4 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименова-  ние  показателя)4 | Место выполнения \_\_услуги\_\_  (наименова-  ние  показателя)4 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименова-  ние  показателя)4 | наименование | код  по ОКЕИ5 | в процентах | в абсолютных показателях |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 900400О.99.0.ББ72АА00001 | Культурно-массовых (иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные.ценности) | **-** | **-** | На территории Российской Федерации | **-** | Динамика количества мероприятий | процент | 744 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 15 | - |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный  номер  реестровой  записи | Показатель,  характеризующий содержание муниципальной услуги  (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги  (по справочникам) | | Показатель объема муниципальной услуги  (по справочникам) | | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги6 | |
| наименова-  ние  показателя4 | единица измерения | | 2023 год (очеред-нойфинансо-вый год) | 2024 год (1-й год плано-вого периода) | 2025 год (2-й год плано-  вого периода) | 2023 год (очередной финансо-  вый год) | 2024 год (1-й год плано-вого  периода) | 20225год (2-й год плано-вого периода) |
| Виды мероприятий  (наименова-  ние  показателя)4 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименова-  ние  показателя)4 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наимено-  вание  показателя)4 | Место выполнения \_\_услуги\_\_  (наименова-  ние  показателя)4 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименова-  ние  показателя)4 | наимено-вание | код  по ОКЕИ5 | в процентах | в абсолютных показателях |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  | Количество проведен  ныхмероприя  тий | единица | 642 | 545 | 550 | 556 | - | - | - | 15 | - |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| Вид | Принявший орган | Дата | Номер | Наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| - | - | - | - | - |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закон Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Областной закон от 22.10.2004 № 177- ЗС «О культуре», постановление Администрации Курганенского сельского поселения от \_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_ «Об утверждении административного регламента по предоставлению МБУК КСПОР «Курганенский СДК» муниципальной услуги «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий».\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. С использованием средств телефонной и мобильной связи при личном обращении потребителей муниципальной услуги | - информация о муниципальных услугах, оказываемых учреждением;  - информация о проводимых мероприятиях;  - информация о месте нахождения учреждения, графике работы | По мере обращений |
| 2. На сайте учреждения в сети Интернет | - Устав учреждения;  - Правила внутреннего распорядка;  - информация о месте нахождения учреждения, режиме, графике работы, даты создания учреждения, сведения об учредителе; контактная информация;  - информация о муниципальных услугах, оказываемых учреждением;  - административный регламент оказания муниципальных услуг;  - информация о проводимых мероприятиях, включая отчёты о проведённых мероприятиях. | По мере необходимости, обновлении или изменении сведений |
| 3. На официальном сайте для размещения информации о ГМУ ([www.bas.gov.ru](http://www.bas.gov.ru)) | В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 №86 н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта» | Не позднее 5-ти рабочих дней, следующих за днем принятия документа или внесения изменений в документ |
| 4. На информационных стендах (уголках потребителей услуг), размещаемых в учреждении | - Устав учреждения,  - регламент оказания муниципальной услуги,  - книга обращений | По мере необходимости, обновления, изменения сведений |
| 5. В средствах массовой информации | - реклама проводимых мероприятий;  -информация о творческих достижениях учреждения | По мере необходимости |
| 6.На афишах, рекламных щитах, расположенных на территории Курганенского сельского поселения | Информация о проводимых мероприятиях | По мере необходимости |

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах 7

РАЗДЕЛ 1

|  |  |
| --- | --- |
| Код по общероссийскому базовому перечню или региональномуперечню | - |

1. Наименование работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы 8

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы  (по перечню)6) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель качества работы | | | Значение показателя качества работы | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы6 | |
| (наименова-  ние  показателя)4 | единица измерения | | 2023 год (очередной финансовый год) | 2024 год  (1-й год планового периода) | 2025 год  (2-й год планового периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наимено-  вание  показателя)4 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наимено-  вание  показателя)4 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наимено-  вание  показателя)4 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наимено-  вание  показателя)4 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наимено-  вание  показателя)4 | наименование | код  по ОКЕИ5 | в процентах | в абсолютных показателях |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель,  характеризующий содержание  работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель объема работы | | | | Значение показателя объема работы | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы6 | |
| (наименование  показателя)4 | единица измерения | | описание работы | 2023 год (очередной финансо-  вый год) | 2024 год  (1-й год планового периода) | 2025 год  (2-й год планового периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименова-  ние  показателя)4 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименова-  ние  показателя)4 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименова-  ние  показателя)4 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименова-  ние  показателя)4 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименова-  ние  показателя)4 | наименование | код  по ОКЕИ5 | в процентах | в абсолютных показателях |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании 10

1. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания: ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, исключение услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, Орловского района, Курганенского сельского поселения.

2. Иная информация, необходимая для исполнения

(контроля за исполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Отраслевые (функциональные) органы местного самоуправления,  осуществляющие контроль за оказанием услуги |
| 1 | 2 | 3 |
| Контроль за ведением книги обращений | Ежеквартально до 5 числа месяца следующего за отчетным кварталом | Администрация Курганенского сельского поселения |
| Проведение мониторинга основных показателей работы | На 1 декабря текущего года – предварительный, на 1 января года следующего за отчетным - годовой | Администрация Курганенского сельского поселения |
| Плановые проверки | В соответствии с утвержденным планом, но не реже 1 раз в три года | Администрация Курганенского сельского поселения |
| Внеплановые, в т.ч. по жалобе потребителей услуг на своевременность, полноту и качества выполнения муниципального задания | По мере необходимости | Администрация Курганенского сельского поселения |
| Проведения мониторинга размещённой информации о муниципальных учреждениях ([www.bas.gov.ru](http://www.bas.gov.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | Ежеквартально | Администрация Курганенского сельского поселения |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:Отчет о выполнении муниципального задания по форме, утвержденной постановлением Администрации Курганенского сельского поселения от 20.10.2015 №175 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных услуг учреждений Курганенского сельского поселения и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального: На 1 декабря текущего года – предварительный, на 1 января года следующего за отчетным - годовой

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: По итогам года отчет предоставляется до 10 февраля, года следующего за отчетным.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: К отчету о выполнении муниципального задания прилагается пояснительная записка о результатах выполнения показателей объема и качества муниципальной услуги.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания8 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1Номер муниципального задания присваивается в информационной системе «Единая автоматизированная система управления общественными финансами в Ростовской области».

2 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

3 Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях или региональном перечне.

4Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями или региональным перечнем.

5Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях или в региональном перечне   
(при наличии).

6Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случаях, если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

7 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной(ых) работы (работ) и содержит требования   
к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

8 Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в региональном перечне.

9Указывается показатель, характеризующий содержание работы, включенной в региональный перечень.

10 Заполняется в целом по муниципальному заданию.

11В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Орловского сельского поселения Орловского района, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ПОЛУЧИЛ:

Директор МБУК КСПОР «Курганенский СДК» - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - Е.А.Ушакова

Ведущий специалист М.П. Орехова